

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**между родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад № 15»**

г. Зима  
(место заключения договора)

«  »    20   г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 15» (МБДОУ «Детский сад № 15»)  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от "10" ноября 2015 г. № 8534, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области,  
(наименование лицензирующего органа)  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лысковой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Постановлением мэра ЗГМО, от «19» октября 2015 г. № 2072, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта гражданина РФ серия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 15».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневная рабочая неделя с 12- часовым пребыванием воспитанника, с 7.00 до 19.00, выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни. Прием - с 7 ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин., утренняя гимнастика - с 8 ч. 10 мин. до 8 ч. 25 мин., завтрак - с 8 ч. 25 мин. до 8 ч 45 мин., непосредственно образовательная деятельность (чтение, игра) с 8 ч. 45 мин. до 9 ч 00 мин., непосредственно образовательная деятельность по подгруппам, логопедическое занятие 9.00 до 11ч.00.мин., прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах) с 11 ч. 00 мин. до 12 ч. 15мин., с 12ч. 15мин. до 12ч. 30 - чтение, обед с 12 ч. 30 мин. до 12 ч. 50 мин., дневной сон с 12 ч. 50 мин. до 15 ч. 15 мин., подъем, гимнастика после сна 15ч.15 до 15.30, полдник с 15 ч. 30 мин. до 15 ч 45 мин., логочас и самостоятельная деятельность детей с 15 ч. 45 мин. до 16ч. 15 мин., прогулка 16ч.15 мин. до 17ч.00 мин, ужин с 17 ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин., прогулка (образовательная

деятельность в режимных моментах) 17ч. 30 мин до 18ч.45 мин, уход воспитанников домой с 18ч. 45 мин. до 19 ч. 00 мин.

1.6. Воспитанник зачисляется в подготовительную группу **комбинированной** направленности для детей с 6 до 7 лет.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## **II. Взаимодействие Сторон.**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В соответствии с действующим постановлением мэра г. Зима взимать оплату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном учреждении.

2.1.3. Проводить при согласии Заказчика психолого-педагогическое обследование Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк организации и направлять его на обследование специалистами муниципальной ПМПк.

2.1.4. Принимать от Заказчика помощь в виде дарений и (или) добровольных пожертвований для реализации образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством о благотворительной деятельности в РФ.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трёх дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Оказывать дошкольному учреждению помощь в виде дарений и (или) добровольных пожертвований, предусмотренных ФЗ от 11.08.1995 № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2.9. Выражать свое согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк организации и муниципальной ПМПк.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных и платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом пребывания Воспитанника в дошкольном учреждении: завтрак – с 8ч.20 мин. до 8 ч.50 мин.; второй завтрак – 10.00 ч.; обед – с 11ч.20 мин. до 12ч. 00 мин.; полдник – 15 ч.15 мин.; ужин – 17 ч.00 мин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в соответствующую возрасту воспитанника возрастную группу с 01 сентября следующего учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее чем за 15 дней о принятии решения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном учреждении.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим положением о порядке зачисления, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 15» уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и в соответствии с режимом пребывания воспитанника в учреждении.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать воспитанника, при особых семейных ситуациях, при письменном заявлении Заказчика, допускается доверие третьим совершеннолетним лицам.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется действующим постановлением мэра Зиминского городского муниципального образования о размере платы за присмотр и уход воспитанников в муниципальных дошкольных учреждениях г. Зимы и составляет на момент подписания договора 2290 рублей, стоимость услуги может меняться на основании постановления мэра Зиминского городского муниципального образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга специалистом Центра бухгалтерского обслуживания бюджетных организаций ЗГМО, расположенного по адресу г. Зима, ул. Лазо, 25

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2290 (две тысячи двести девяносто) рублей в безналичном порядке путём перечисления на расчётный счёт МБДОУ «Детский сад № 15» № 40701810800003000003 РКЦ г. Зима.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, (следующего) за периодом оплаты)

**IV. В случае предоставления платных дополнительных услуг, условия их предоставления, объём, размер, сроки и порядок оплаты данных услуг, ответственность за их предоставление определяется индивидуально и регулируется дополнительным соглашением к настоящему договору о предоставлении платных услуг.**

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания предоставления услуг.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Заказчик

Исполнитель

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 15»  
Иркутская область, г. Зима  
Микрорайон Ангарский, д. 67  
Тел. 8(39554)3-23-79  
Банк: Отделение Иркутск  
р/счет 40701810450043080003  
ИНН 3806000876 КПП 380601001  
БИК 042520001  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 15» \_\_\_\_\_ Е.А. Лыскова  
М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства,)

\_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

(контактные данные),

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_